

Foglio Informativo n. 84/A

Servizio di Contazione, Trattamento e Custodia di banconote e monete in euro

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca di Credito Cooperativo di Roma Società Cooperativa fondata nel 1954

Sede Legale, Presidenza e Direzione Generale: Via Sardegna, 129 - 00187 Roma

Tel. 06 5286.1- Fax 06 5286.3305

www.bccroma.it - email: info@roma.bcc.it - Posta elettronica certificata (PEC): bccroma@actaliscertymail.it

Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia. Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo. Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari al n. 208 con Capogruppo Iccrea Banca S.p.A., che ne esercita la direzione e il coordinamento.

Albo Banca d'Italia n. 4516 - ABI n. 8327 - Albo delle società cooperative n. A149122 - R.E.A. CCIAA di Roma n. 184188

Ufficio del Registro Imprese di Roma. Codice fiscale: 01275240586. Partita Iva: 15240741007 - Capitale sociale e riserve al 31/12/2018: € 662.064.444

CHE COS'È IL SERVIZIO DI CONTAZIONE, TRATTAMENTO E CUSTODIA DI BANCONOTE E MONETE IN EURO

Il Servizio di Contazione, Trattamento e Custodia di banconote e monete in euro consente al Cliente, per mezzo di Società o Ditta a ciò autorizzate ai sensi dell'art. 134 T.U.L.P.S. (testo unico delle leggi di pubblica sicurezza), di depositare denaro contante sul proprio conto corrente.

Tali valori, esclusivamente in Euro, ritirati presso i punti vendita indicati dal cliente e accompagnati da una o più distinte di versamento, vengono consegnati alla Società o Ditta incaricata a mezzo di appositi contenitori sigillati (c.d. "plico").

Ciascun plico può contenere banconote e/o moneta metallica, eventualmente poste all'interno di buste e/o bossoli, per un complessivo importo non superiore a quanto previsto dal DM 269/2010.

La contazione può avvenire con "quadratura generale" (in ogni plico il cliente ha compilato ed inserito una sola distinta riepilogativa della specie dei valori e del loro importo) o con "quadratura per sub-distinte" (qualora all'interno di ogni singolo plico vengano inserite più buste e/o bossoli ed una o più distinte) ed il controvalore dei valori depositati viene contabilizzato dalla Banca e successivamente accreditato sul conto corrente del cliente.

Le scritture contabili della Banca costituiscono conferma di ricezione e verifica dei valori.

Le attività di ritiro e trasporto dei valori dai punti vendita del Cliente alla sala conta dell'Istituto di Vigilanza sono disciplinate da uno specifico accordo di trasporto valori a cui la Banca rimane estranea.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dal cliente mensilmente e in via posticipata direttamente alla Società o Ditta incaricata del servizio, dietro presentazione di regolare fattura emessa dalla stessa.

Il cliente può usufruire del servizio anche dotandosi di una "Cassaforse Intelligente" attraverso l'adesione a Secure Money - Servizio di Contazione, Trattamento e Custodia di banconote in euro con Casseforti Intelligenti (per informazioni su caratteristiche e condizioni economiche è possibile consultare il Foglio Informativo n°84/B).

Principali rischi (generici e specifici):

- o variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio);
- o in caso di discordanza fra l'attestazione del cliente e le risultanze della Società o Ditta incaricata della contazione l'eventuale danno economico è a carico del primo, sempre fatte salve le risultanze delle videoregistrazioni;
- o fatti pregiudizievoli (scioperi, impedimenti straordinari della Banca o delle ditte incaricate) possono impedire o ritardare l'esecuzione del servizio;
- o rischio di furto o rapina

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Prima di scegliere e firmare il contratto leggere attentamente le condizioni economiche riportate in questa sezione del Foglio Informativo.

Spese e Commissioni	
→ Contazione banconote con quadratura generale	0,65 per mille + IVA
→ Contazione banconote con quadratura per sub distinte	0,65 per mille + IVA
→ Contazione monete metalliche (con quadratura generale o per sub distinte)	0,70% + IVA
Compenso forfettario per richiesta di visione della videoregistrazione delle operazioni di contazione (per la verifica di eventuali discordanze o errori durante l'apertura dei plichi e il conteggio dei valori)*	€ 40,00 + IVA (per ora o per frazione di ora)
Compenso giornaliero per la custodia di valori e/o titoli esclusi dal servizio	€ 20,00 + IVA
Spese invio comunicazioni ai sensi di legge	€ 1,00

*qualora dall'esame delle immagini videoregistrate emergano profili di responsabilità a carico della Società o Ditta incaricata non sarà dovuto alcun corrispettivo

Altre condizioni

Foglio Informativo n. 84/A

Servizio di Contazione, Trattamento e Custodia di banconote e monete in euro

Disponibilità	
Disponibilità somme accreditate	Entro il primo giorno lavorativo bancario successivo alla data di presa in consegna dei contenitori presso il Centro di contazione e trattamento banconote e valori della Società o Ditta incaricata
Valuta	
Valuta di accredito	Entro il primo giorno lavorativo bancario successivo alla data di presa in consegna dei contenitori presso il Centro di contazione e trattamento banconote e valori della Società o Ditta incaricata

RECESSO E RECLAMI

Ciascuna delle Parti avrà la facoltà di recedere dal Contratto, in qualunque momento, trasmettendo alle altre Parti comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC alle altre Parti, con effetto a decorrere dal 30° (trentesimo) giorno lavorativo successivo alla data di ricezione di tale comunicazione, rimanendo dovuto il pagamento del Corrispettivo sino alla data di effettiva efficacia del recesso stesso.

Tempi massimi di chiusura del rapporto

Il tempo massimo di chiusura del rapporto è di n° 30 giorni di calendario successivi alla ricezione del recesso.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca attraverso la compilazione del modulo Reclami disponibile in Agenzia, per lettera raccomandata a/r (Ufficio Reclami - V.le Oceano Indiano 13/C 00144 Roma) o inviando una richiesta e-mail all'indirizzo reclami@roma.bcc.it o tramite posta certificata all'indirizzo 08327.reclami@actaliscertymail.it, che risponde, di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

Per i soli servizi di pagamento, l'Ufficio Reclami risponde entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo.

Se, in situazioni eccezionali e per motivi indipendenti dalla sua volontà, l'Ufficio Reclami non può rispondere, invia al cliente una risposta interlocutoria indicando le ragioni del ritardo e il termine entro cui il cliente riceverà la risposta definitiva, che non potrà comunque essere superiore a 35 giornate lavorative.

Qualora il reclamo abbia ad oggetto l'esercizio del diritto di rimborso di somme relative a operazioni di pagamento autorizzate e disposte ad iniziativa del beneficiario o per il suo tramite il predetto termine è ridotto a 10 giornate lavorative dal ricevimento della richiesta di rimborso. In questi casi, la Banca rimborserà entro tale termine l'intero importo dell'operazione di pagamento ovvero fornirà una giustificazione per il rifiuto del rimborso medesimo.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini predetti può rivolgersi a:

- o *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)* - Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- o *Conciliatore Bancario Finanziario* - Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione, che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore BancarioFinanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.

In ogni caso il cliente ha diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Se il cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore BancarioFinanziario. Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore BancarioFinanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

Resta salva la facoltà di rivolgersi al giudice nel caso in cui il Cliente non fosse soddisfatto della decisione dell'ABF o la mediazione si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo.

GLOSSARIO

Contenitori/plichi	Involucro chiuso e sigillato (pacco o sacco) contenente sub-contenitori di valori.
Valori	Denaro contante versato dal cliente nei contenitori.
Valuta	Data di inizio di decorrenza degli interessi